

Приложение 5. Импорт данных из XLS-файлов

Требования к файлу *.xls 1

Налоговая отчетность 1

Статистическая отчетность..... 2

Отчетность в Росалкогольрегулирование 2

Импорт данных..... 2

Импорт данных из xls-файлов можно выполнить для:

- Налоговой отчетности (НД по транспортному налогу (от 20.02.12 изм.14.11.13));
- Статистической отчетности (П-1 Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (от 14.10.09) и П-4 Сведения о численности и заработной плате работников (от 24.07.12))
- Отчетности в Росалкогольрегулирование (формы № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11,12)

Требования к файлу *.xls

Для корректного импорта данных xls-файл должен строго соответствовать шаблону. Для каждого типа отчетности применяются свои требования.

Налоговая отчетность

Импорт данных реализован только для декларации по транспортному налогу.

Требования к импортируемому файлу:

- поле ОКТМО должно быть заполнено для каждого ТС, даже если оно у всех одинаковое;
- данные должны начинаться со 2 строки;
- региональная льгота заводится в одной ячейке через "/".
Например: 20200/000199964564

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
	ОКТМО	Код вида транспортного средства	Идентификационный номер транспортного средства	Марка транспортного средства	Регистрационный номер транспортного средства	Налоговая база	Единица измерения налоговой базы по ОКЕИ	Должностной класс	Количество полных лет, прошедших с года выпуска ТС	Количество полных месяцев владения ТС	Коэффициент	Степень износа	Сумма износа от налога (руб.)	Количество полных месяцев, истекших с даты льготы	Коэффициент	Код налоговой льготы (можно указать через "/")	Сумма налога (руб.)	Исчисленная сумма налога, подлежащая уплате за налоговый период
1																		
2	01710000	42021	C-01-114	Варвжа	10-100	495,00	181	0			0,1667	68,00	5611					5611
3	01701000	42010	C-01-117	Буксир	10-101	150,00	251	1	3	1	0,2500	52,00	1950	1	0,123	20200	125	1950
4	01701000	42010	C-01-148	Теплоход "Заря"	10-102	11000,00	251	2	2	1	0,2500	52,00	13000	2	0,496	20200/0007000510	4152	13000
5	01701000	42010	C-02-1048	Буксир	10-103	170,00	251	3	4	1	0,2500	52,00	2210	3	0,788	20210	5643	2210
6	01701000	42010	C-01-182	Буксир	10-104	150,00	251	4	5	1	0,2500	52,00	1950	4	1,222	20220	15	1950
7	01701000	42010	C-01-173	Буксир	10-105	150,00	251	5	6	1	0,2500	52,00	1950	5	2,330	20230	458	1950
8	01701000	42010	C-01-126	Буксир	10-106	150,00	251	3		2	0,1667	52,00	1300					1300

Рис. П 6-1 – Заполнение xls-файла НД по транспортному налогу

Скачать шаблон для импорта можно на сайте помощи в статье [«Как импортировать НДС по транспортному налогу из xls-файла»](#).

Статистическая отчетность

Для статистических форм П-1 и П-4 в качестве шаблона используется утвержденный бланк. В формате *.xls его можно выгрузить из системы «Консультант Плюс».

Отчетность в Росалкогольрегулирование

Для импорта данных в алкогольные декларации xls-файл должен содержать определенное количество листов, листы должны соответственно именоваться, заполнение реквизитов организации выполняется по строгим правилам и пр. Скачать пример заполнения xls-файла можно на сайте помощи в статье [«Требования к импортируемому xls-файлу»](#)

Импорт данных

Порядок (действия пользователя) для импорта данных из xls-файлов один и тот же.

1. Выберите налогоплательщика и отчетный период, создайте отчет, для которого необходимо выполнить импорт. Нажмите «Сохранить и выйти».
2. Выделите нужный отчет в реестре. Выполните «Электронная отчетность/ Импорт данных/ Прочие файлы/ Добавить данные из Excel-файла».
 - «Обновить отчет из Excel-файла» – в этом случае значения всех реквизитов (за исключением плательщика, ответственных лиц, отчетного периода, налоговой) в отчете удаляются и заменяются значениями, загруженными из файла *.xls.
 - «Добавить данные из Excel-файла» – данные из *.xls будут добавлены к уже имеющимся в отчете.

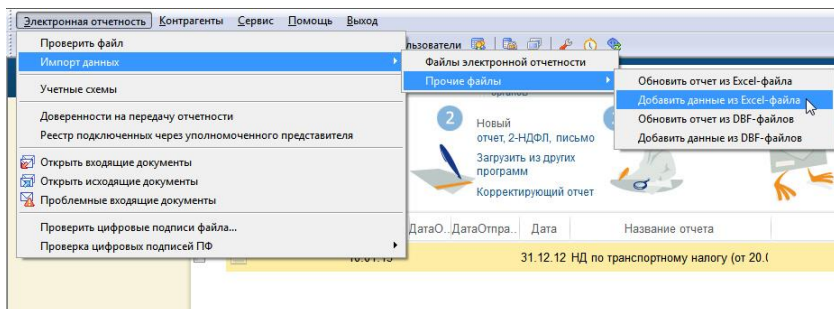


Рис. П 6-2 – Выбор импорта данных из файлов

3. Выберите xls-файл, данные из которого нужно импортировать в отчет.
4. После того, как файл выбран, открывается окно с настройками **соответствия листов**. Если листы в импортируемом файле названы правильно, то соответствие будет выставлено автоматически. При необходимости это можно сделать вручную.

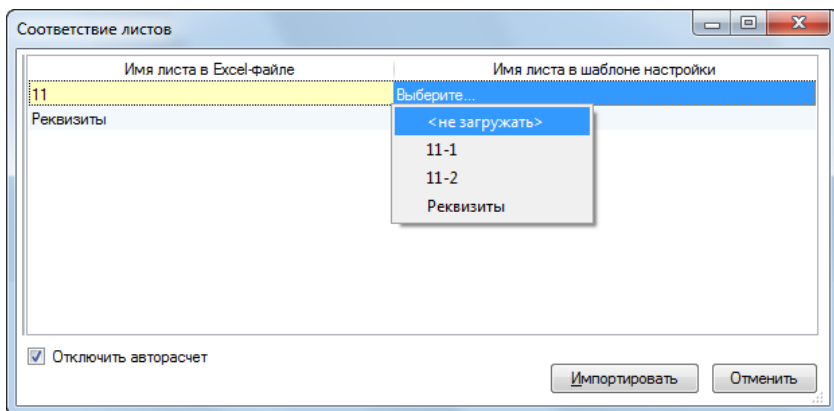


Рис. П 6-3 – Настройка соответствия листов

- «Имя листа в Excel-файле» – список имен Листов (вкладок), которые прочитаны из файла Excel.
- «Имя листа в шаблоне настройки» – список имен Листов из шаблона.
- «Отключить авторасчет» – флажок поставлен = прочитать отчет без пересчета итогов, т. е. читать итоговые строки так, как они сформированы в файле Excel. Флажок снят = пересчитать итоговые строки при загрузке данных.

- **«Импортировать»** – начать процесс заполнения отчета.
- **«Отменить»** – отказаться от импорта данных и вернуться в реестр форм отчетности.

В декларациях Росалкогольрегулирования импорт из xls-файла можно выполнить внутри самого отчета, нажав кнопку «Импорт данных из *.xls».